



Администрация города Южно-С
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ

Директор _____ В.А.Калюжный

Мочалов Г.А
Климентов С.В
[Signature]

ПРИКАЗ

от « 17 » февраля 2021 г.
г. Южно-Сахалинск

№ 18

О внесении изменения в Приказ Департамента культуры и туризма от 29.12.2020 №142 «Об утверждении муниципального задания для муниципального автономного учреждения «Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина» на 2021 год»

В соответствии с Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.11.2015 № 3266-па «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск», от 07.05.2019 №1255-па «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям» и на основании Положения о Департаменте культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, утвержденного решением городского Собрании от 20.12.2012 №725/43-12-4, в связи с уточнением площади земельных участков, принадлежащих МАУ ГПКиО,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в раздел 2.2. части 2 муниципального задания для муниципального автономного учреждения «Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденного приказом Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска от 29.12.2020 №142, заменив объемный показатель работы «Обеспечение сохранности и целостности историко-архитектурного комплекса, исторической среды и ландшафтов» с 565 690 на 727 899 кв.м. и изложив муниципальное задание в новой редакции (прилагается).

19 02 2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента культуры и туризма
администрации города Южно-Сахалинска
« 17 » 01.2024 № 18

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов
(в новой редакции)

Наименование муниципального учреждения:	Форма по	Коды
Муниципальное автономное учреждение Городской парк культуры и отдыха им. Ю.Гагарина	ОКУД	
Виды деятельности муниципального учреждения:	Дата	
Деятельность парков культуры	по сводному реестру	
Вид муниципального учреждения (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня): Парк культуры и отдыха	По ОКВЭД	93.21

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1.1.

1. Наименование муниципальной услуги - «Организация и проведение мероприятий»	Уникальный номер по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	9004000.99.0.ББ72 АА00001
2. Категория потребителей муниципальной услуги — физические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	единица измерения по ОКЕИ		2021 г. (очередной финансовый год)	2022 г. (1-й год планового периода)	2023 г. (2-й год планового периода)	Значение показателя качества муниципальной услуги
				наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
9004000.9 9.0.ББ72А А00001	Виды мероприятий	Места выполнения услуги	наименование показателя	человек	792	Не менее 50000	Не менее 50000	Не менее 50000	Не менее 50000
	Культурно-массовые (иная деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	На территории Российской Федерации	Количество участников						

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Пределный размер платы (цена, тариф)			
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2021 г. (очередной финансовый год)	2022 г. (1-й год планового периода)	2023 г. (2-й год планового периода)	2021 г. (очередной финансовый год)	2022 г. (1-й год планового периода)	2023 г. (2-й год планового периода)		
1	2	3	5	6	7	8	9	10		
9004000.99.0.ББ72АА0000	Количество проведенных мероприятий	Единица	506	506	506	бесплатная	бесплатная	бесплатная		

3.2.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги с помесечной разбивкой:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги		Значение годового объема муниципальной услуги на очередной финансовый год, (ед.)	Значение показателя объема муниципальной услуги																	
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		1	2	3	4	5	6	II кв.	6	7	8	9	III кв.	9	10	11	12	IV кв.	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
9004000.99.0.ББ72АА00001	Количество проведенных мероприятий	Единица	370	10	15	15	40	10	15	85	11	15	85	85	15	18	33	10	10	15	35
9004000.99.0.ББ72АА00001	Количество проведенных мероприятий (техническое сопровождение)	Единица	136	15	14	15	44	10	9	12	31	75	11	11	10	32	10	9	2	18	29

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: бесплатная

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года № 3612-1;

- Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

- Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 24.11.2015 № 3266-па «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации: <ul style="list-style-type: none">• в информационно — телекоммуникационной сети Интернет;• в печатных средствах массовой информации;• в справочниках, буклетах;• у входа в здание;• на информационных стендах;	<ul style="list-style-type: none">• наименование учреждения;• информация о режиме работы;• информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных дней;• полный перечень оказываемых учреждением услуг; информация о номерах телефонов, обслуживающих пользователей учреждения;• информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения.	По мере изменения данных, не позднее 5 рабочих дней.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел 2.1.

1. Наименование муниципальной работы - «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»	Уникальный номер по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	900410.P.67.1.07120001000
2. Категории потребителей муниципальной работы - физические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы (по справочникам)	Наименование показателя	Показатель качества муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы
				единица измерения по ОКЕИ	2021 г. (очередной финансовый год)	
1	2	3	4	5	6	7
900410.P.67.1.07120001000	Социально-значимые мероприятия	В помещении	На выезде	Количество посетителей	человек	24000
		3	4	5	6	7
					8	9
						10
						24000
						24000
						24000

3.2.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы с ежемесячной разбивкой:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной работы		Значение годового объема муниципальной работы на очередной финансовый год, (ед.)	1	2	3	I кв.	4	5	6	II кв	7	8	9	III кв	10	11	12	IV кв.		
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ																		код	
																					наименование
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
900410.Р.6	Количество проведенных мероприятий	Единица	642	-	-	1	1	1	1	2	3	5	-	1	3	4	9	-	-	1	1

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
 - 1.1. Ликвидация учреждения.
 - 1.2. Реорганизация учреждения.
 - 1.3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги.
 - 1.4. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ).
 - 1.5. Угроза жизни или здоровью людей.
 - 1.6. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

В случае, когда фактические расходы муниципального учреждения оказались меньше тех, которые учитывались при расчете субсидий, учреждение сохраняет право на получение субсидий в полном объеме, если полученная экономия не повлияла на объем и качество муниципальных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) учреждением в соответствии с муниципальным заданием.

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за своевременность представления отчета и достоверность информации, представляемой в отчете.
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Планный контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска
Внеплановый контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	Ежеквартально	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска

5.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

5.1.1. Ежеквартальная.

5.1.2. Годовая.

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

5.2.1. Ежеквартальный отчет до 5 числа месяца, следующего за отчетным, годовой отчет до 20 января года, следующего за отчетным.

Статистический отчет - форма № 11-НК, до 15 января года, следующего за отчетным.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчёт о выполнении муниципального задания предоставляется в табличном виде с пояснительной запиской, где указывается:

- перечень мероприятий, проведённых в отчетный период;

- анализ выполнения муниципального задания в отчетном периоде;

- перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность;

- видеоматериал (или ссылка) о проведении мероприятий в том числе общегородских.

В случае установления положительных факторов неполного освоения средств субсидии на выполнение определенной муниципальной услуги (сумма «положительной экономии» средств субсидии, сложившаяся в результате выполнения муниципальной услуги), в приложении к отчету указывается причина образования и расчет суммы «положительной экономии».

В случае отклонения значения, утвержденного в муниципальном задании на отчетный период, от фактического значения за отчетный период по показателям оценки качества муниципальной услуги и объёмам оказания муниципальной услуги в приложении к отчету указывается причина отклонения и в случае необходимости – расчет.

Отчет визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и E-mail лица, ответственного за подготовку отчета (назначенного приказом руководителя учреждения).